

АДМИНИСТРАЦИЯ МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12. 2025

г.п. Мотыгино

№ 624-н

Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр Мотыгинского муниципального округа»

В связи со сменой учредителя, в соответствии с Решением Мотыгинского окружного Совета депутатов от 27.11.2025 № 5-51 «Об утверждении структуры администрации Мотыгинского муниципального округа Красноярского края»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр Мотыгинского района», согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Директору МБУ «Молодежный центр Мотыгинского района» Похабовой Марии Олеговне обеспечить регистрацию Устава в установленном законом порядке.

3. Постановление администрации Мотыгинского района от 11.11.2021 № 464-п «Об утверждении новой редакции Устава Муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр Мотыгинского района», считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Мотыгинского района по социальной политике.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Мотыгинский район.

Глава Мотыгинского муниципального округа



Д.Н. Еремеев

СОГЛАСОВАН:
Глава Мотыгинского
муниципального округа
_____ Д.Н. Еремеев
«___» _____ 2025

Приложение к постановлению
администрации Мотыгинского
района
От «19» 12. 2025 № 624-н

УСТАВ
Муниципального бюджетного
учреждения «Молодежный центр
Мотыгинского муниципального округа»

г.п. Мотыгино 2025 год.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр Мотыгинского муниципального округа» (именуемое в дальнейшем «Учреждение») создано на основании Решения Мотыгинского районного Совета депутатов от «30» сентября 2010 г. №5-60 «О создании муниципального учреждения по работе с молодежью «Молодежный центр Мотыгинского района» в соответствии с Законом Красноярского края от 08.12.2006 № 20- 5445 «О государственной молодежной политике Красноярского края», иным действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края и Уставом Мотыгинского муниципального округа - для организации и осуществления мероприятий по работе с молодежью в Мотыгинском муниципальном округе.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр Мотыгинского муниципального округа».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБУ «МЦММО»

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Мотыгинский муниципальный округ.

Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Мотыгинского муниципального округа.

Функции и полномочия собственника осуществляет отдел земельно – имущественных отношений администрации Мотыгинского муниципального округа

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении администрации Мотыгинского муниципального округа.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, действует в соответствии с настоящим Уставом, обладает обособленным муниципальным имуществом на праве оперативного управления и оборотными средствами, имеет самостоятельную смету доходов и расходов, имеет лицевые счета открытые в органах казначейства Красноярского края, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке, зарегистрированную в установленном порядке фирменную эмблему.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти края, решениями (приказами) Агентства молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края, правовыми актами органов местного самоуправления Мотыгинского муниципального округа, приказами Учредителя и настоящим уставом.

1.11. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 663400, Российская Федерация, Красноярский край, Мотыгинский муниципальный округ, г.п. Мотыгино, ул. Школьная, д.25

1.12. Учреждение может иметь в своем составе структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением.

1.13. Учреждение финансируется за счет средств бюджета Мотыгинского округа в соответствии с установленным муниципальным заданием с привлечением внебюджетных средств и средств из других источников.

2. Цель и предмет деятельности Учреждения

2.1. Основной целью создания учреждения является создание необходимых экономических, социальных, правовых условий для духовного, физического развития молодежи, возможности реализации интеллектуального и творческого потенциала молодежи, а также оперативного решения проблем, возникающих в сфере реализации молодежной политики на территории муниципального образования Мотыгинский муниципальный округ.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является деятельность в сфере молодежной политики и иная деятельность Учреждения, направленная на достижение цели создания Учреждения.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- патриотическое воспитание молодежи;
- организация летнего отдыха и сезонной занятости молодежи;
- поддержка молодежных инициатив, содействие проектной деятельности молодежи;
- поддержка молодежи в сфере профессиональной ориентации;
- поддержка одаренной и талантливой молодежи;
- информационная, организационная поддержка молодежных общественных объединений;
- профилактика негативных проявлений в молодежной среде;
- методическая помощь специалистам, общественным организациям, муниципальным учреждениям, осуществляющим в том числе работу с молодежью;
- взаимодействие с Общероссийским общественно – государственным движением детей и молодежи «Движение Первых».
- оказание содействия детским и молодежным общественным объединениям, социальным учреждениям, фондам и иным организациям, деятельность которых связана с осуществлением мер по профилактике безнадзорности и правонарушений среди детей и молодежи;
- организация профильных сборов по направлениям деятельности Учреждения;
- организация содержательного досуга и здорового образа жизни подростков и молодежи в возрасте до 35 лет, в том числе развитие различных видов спорта;
- поддержка и развитие различных форм художественного и технического творчества детей, подростков, молодежи;
- развитие сети кружков, секций, клубов по интересам;
- оказание информационно-методической помощи по вопросам реализации молодежной политики организациям, учреждениям, отдельным специалистам, района, так и других территорий Красноярского края.

2.4. Для достижения своих уставных задач Учреждение осуществляет реализацию мероприятий по следующим направлениям:

- гражданско-патриотическое воспитание молодежи;
- профилактика негативных проявлений в молодежной среде;
- организация сезонной занятости молодежи;
- поддержка молодежных инициатив, содействие проектной деятельности молодежи;
- поддержка молодых граждан в сфере профессиональной ориентации;
- поддержка одаренной и талантливой молодежи;

- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение для достижения поставленных целей может осуществлять иную, приносящую доход, деятельность:

- разработка, подготовка, организация и проведение культурно-массовых мероприятий различной направленности (концертов, конкурсов, фестивалей, шоу-программ, слетов, дискотек, игровых программ, выставок и других мероприятий);
- проведение совместных мероприятий;

Приносящая доход деятельность ведется сверх установленного муниципального задания.

Цены на оказываемые услуги устанавливаются в порядке, определенном районным Советом депутатов, нормативными правовыми актами Администрации Мотыгинского муниципального округа.

2.6. Муниципальное задание для учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, контрактов, соглашений.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя и Собственника;

по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами учреждения;

создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации и иностранных государств;

- филиалы и представительства осуществляют свою деятельность на основании Положений, утверждаемых руководителем Учреждения;
- руководители представительств и филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании его доверенности;
- представительства и филиалы должны быть указаны в уставе Учреждения;

открывать лицевые счета в территориальном отделе казначейства Красноярского края по Мотыгинскому муниципальному округу, а также расчетные счета, открытые в соответствии с действующим законодательством;

совершать в рамках закона в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

согласовывать с Учредителем сдачу в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;

выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами Учредителя.

3.6. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

4. Средства и имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Мотыгинского муниципального округа, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования

и распоряжения им.

4.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.4. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

4.5. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.6. Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или учредителем;

- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;

- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

- доходы, от приносящей доходы деятельности;

- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо

его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.10. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.11. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

4.12. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе.

4.13. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества и распорядиться им по своему усмотрению.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;

б) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

в) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, осуществление контроля за его деятельностью;

г) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;

д) установление порядка определения платы за работы, услуги оказываемые учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

е) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок по согласованию с отделом земельно – имущественных отношений администрации Мотыгинского муниципального округа;

ж) принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона

«О некоммерческих организациях», по согласованию с отделом земельно – имущественных отношений администрации Мотыгинского муниципального округа;

з) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

и) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества при наличии согласования отдела земельно – имущественных отношений администрации Мотыгинского муниципального округа;

к) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передача его в аренду при наличии согласования отдела земельно – имущественных отношений администрации Мотыгинского муниципального округа;

л) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственнику на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника при наличии согласования отдела земельно – имущественных отношений администрации Мотыгинского муниципального округа;

м) согласование передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества при наличии согласования отдела земельно – имущественных отношений администрации Мотыгинского муниципального округа;

н) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

о) принятие решения о согласовании структуры Учреждения, штатного расписания Учреждения;

п) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

р) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

с) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

т) назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

у) решение иных предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации вопросов.

5.3. Руководителем Учреждения (далее - руководитель) является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель заключает с ним трудовой договор.

5.4. Трудовой договор с руководителем подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.5. Руководитель в силу своей компетенции:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях, организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;

по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения, самостоятельно формирует его кадровый состав;

нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности всех работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, соглашения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания, утверждает годовую бухгалтерскую отчетность, а также регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.6. Руководитель учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово- хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно действующему законодательству.

За искажение предоставляемой отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную или уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет отдел земельно – имущественных отношений администрации Мотыгинского муниципального округа.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение) и ликвидация Учреждения, изменение его типа осуществляются в случаях, по основаниям и в порядке, определенным действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано, тип его может быть изменен по решению Учредителя.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

7.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.5. При ликвидации Учреждения Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель отдела земельно – имущественных отношений администрации Мотыгинского муниципального округа. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

7.6. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

7.7. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение отдела земельно – имущественных отношений

администрации Мотыгинского муниципального округа.

7.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование - после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.11. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7.12. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в МКУ «Мотыгинский окружной архив». Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения к уставу утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения к уставу подлежат регистрации в установленном порядке.

8.2. В связи с регистрацией настоящего устава утрачивает силу старая редакция устава Муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр Мотыгинского района» зарегистрированная Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России N- 9 по Красноярскому краю от 20.12.2022 года.