



МОТЫГИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
МОТЫГИНСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

16.10.2025 г.

г.п. Мотыгино

№ 2-23

Об утверждении Регламента Мотыгинского окружного Совета депутатов

На основании Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти, Мотыгинский окружной Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент Мотыгинского окружного Совета депутатов, согласно приложению.
2. Признать утратившими силу следующие решения:
 - 2.1. Решение Мотыгинского районного Совета депутатов от 19.12.2008 № 22-235 « Об утверждении Регламента Мотыгинского районного Совета депутатов»
 - 2.2. Решение Мотыгинского районного Совета депутатов от 17.12.2009 № 29-347 «О внесении изменений и дополнений в Регламент Мотыгинского районного Совета депутатов»;
 - 2.3. Решение Мотыгинского районного Совета депутатов от 23.03.2010 № 31-361 «О внесении изменений и дополнений в Регламент Мотыгинского районного Совета депутатов»;
 - 2.4. Решение Мотыгинского районного Совета депутатов от от 30.09.2018 № 5-46 « О внесении изменений в Регламент Мотыгинского районного Совета депутатов»;
 - 2.5. Решение Мотыгинского районного Совета депутатов от 25.05.2011 № 9-127 «О внесении изменений в Регламент Мотыгинского районного Совета депутатов»;
 - 2.6. Решение Мотыгинского районного Совета депутатов от 20.03.2012 № 15-170 «О внесении изменений в Регламент Мотыгинского районного Совета депутатов»;
 - 2.7. Решение Мотыгинского районного Совета депутатов от 18.12.2012 № 19-207 «О внесении изменений в Регламент Мотыгинского районного Совета депутатов»;

2.8. Решение Мотыгинского районного Совета депутатов от 19.06.2015 № 38-330 «О внесении изменений в Регламент Мотыгинского районного Совета депутатов»;

2.9. Решение Мотыгинского районного Совета депутатов от 10.12.2015 № 4-29 «О внесении изменений в Регламент Мотыгинского районного Совета депутатов»;

2.10. Решение Мотыгинского районного Совета депутатов от 08.06.2023 № 18-209 «О внесении изменений в Регламент Мотыгинского районного Совета депутатов»;

2.11. Решение Мотыгинского районного Совета депутатов от 31.08.2023 № 20-228 «О внесении изменений в Регламент Мотыгинского районного Совета депутатов»;

2.12. Решение Мотыгинского районного Совета депутатов от 19.12.2023 № 23-271 «О внесении изменений в Регламент Мотыгинского районного Совета депутатов».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Мотыгинского окружного Совета депутатов.

4. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Ангарский рабочий», подлежит размещению на официальном сайте газеты «Ангарский рабочий» и на официальном сайте муниципального образования Мотыгинский район.

Председатель Мотыгинского
окружного Совета депутатов



А.В. Ходько

Глава Мотыгинского района



Д.Н. Еремеев

16.10.2023

(дата подписания)

РЕГЛАМЕНТ
Мотыгинского окружного Совета депутатов
Глава 1. Общие положения

Статья 1. Представительный орган

1.1. Мотыгинский окружной Совет депутатов (далее – Совет депутатов, окружной Совет депутатов) входит в структуру органов местного самоуправления, состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах, и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Красноярского края, Уставом Мотыгинского муниципального округа Красноярского края и настоящим Регламентом.

**Статья 2. Возникновение и прекращение полномочий
Совета депутатов**

2.1. Полномочия окружного Совета депутатов начинаются со дня его первого заседания при условии избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов.

2.2. Полномочия окружного Совета депутатов прекращаются в связи с истечением срока полномочий, а также при досрочном прекращении полномочий.

2.3. Полномочия Совета депутатов прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее – Федеральный закон № 33-ФЗ).

Статья 3. Организация работы Совета депутатов

3.1. Порядок и организация работы Совета депутатов регулируются настоящим регламентом, утверждаемым решением Мотыгинского окружного Совета депутатов (далее – Регламент), другими правовыми актами Мотыгинского окружного Совета депутатов, издаваемыми в соответствии с действующим законодательством и Уставом Мотыгинского муниципального округа Красноярского края.

3.2. Органами Совета депутатов являются постоянные и временные комиссии окружного Совета депутатов, создаваемые им.

3.3. Формами работы окружного Совета депутатов являются его заседания, заседания его постоянных и временных комиссий, комиссии депутатского расследования, депутатские слушания.

Порядок проведения окружным Советом депутатов или комиссиями окружного Совета депутатов выездных заседаний, определяют председатель окружного Совета депутатов, председатели комиссий соответственно.

Депутаты окружного Совета депутатов проводят прием граждан, собрания избирателей, встречи с трудовыми коллективами и общественными организациями, выступают перед избирателями не реже одного раза в год.

3.4. Проект плана правотворческой деятельности окружного Совета депутатов готовится заместителем председателя окружного Совета депутатов совместно с председателями постоянных комиссий окружного Совета депутатов на основании предложений комиссий и предложений главы Мотыгинского муниципального округа.

3.5. Окружной Совет депутатов принимает путем голосования:

- нормативные и иные правовые акты Мотыгинского окружного Совета депутатов;

- протокольные решения.

3.6. К нормативным правовым актам Мотыгинского окружного Совета депутатов относятся:

- 1) решение об утверждении Устава Мотыгинского муниципального округа Красноярского края;

- 2) решение об утверждении бюджета Мотыгинского муниципального округа Красноярского края;

- 3) правила благоустройства территории Мотыгинского муниципального округа Красноярского края;

- 4) решения об утверждении соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления;

- 5) иные нормативные решения, принятые Мотыгинским окружным Советом депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Красноярского края, уставом Мотыгинского муниципального округа Красноярского края.

3.7. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Красноярского края, уставом Мотыгинского муниципального округа Красноярского края, принимает:

- 1) решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Мотыгинского муниципального округа Красноярского края;

- 2) решение об удалении главы Мотыгинского муниципального округа в отставку;

- 3) решения по вопросам организации деятельности Мотыгинского окружного Совета депутатов;

- 4) решения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Красноярского края, уставом Мотыгинского муниципального округа Красноярского края.

3.8. Протокольные решения принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании. Протокольное решение вносится в протокол заседания Совета депутатов.

Протокольные решения окружного Совета депутатов принимаются по вопросам:

- о процедуре голосования;
- о продлении времени заседания и времени для выступления;
- о повторном голосовании по рассматриваемому вопросу в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом;
- о внесении изменений в порядок рассмотрения вопросов на заседании;
- иным вопросам, предусмотренным Уставом Мотыгинского муниципального округа Красноярского края и настоящим Регламентом.

3.9. Решение Мотыгинского окружного Совета депутатов, в том числе устанавливающее правила, обязательные для исполнения на территории Мотыгинского муниципального округа Красноярского края, а также по вопросам организации деятельности Совета депутатов, за исключением протокольного решения, считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов Мотыгинского окружного Совета депутатов, если иное не установлено законом, Уставом Мотыгинского муниципального округа Красноярского края и (или) настоящим Регламентом.

Глава 2. Сессии окружного Совета депутатов

Статья 4. Очередные и внеочередные заседания окружного Совета депутатов

4.1. Вновь избранный окружной Совет депутатов собирается на первое заседание в течении 30 дней со дня избрания окружного Совета депутатов в правомочном составе.

Организацию деятельности окружного Совета депутатов до избрания председателя данного органа осуществляет старейший по возрасту депутат.

4.2. Сессия Совета депутатов может состоять из одного или нескольких заседаний.

4.3. Очередные заседания окружного Совета депутатов созываются председателем окружного Совета депутатов по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца в соответствии с планом работы окружного Совета депутатов.

Решение о дате созыва очередного заседания окружного Совета депутатов должно быть принято не менее чем за 20 календарных дней до ее проведения.

Депутат окружного Совета депутатов, Глава Мотыгинского муниципального округа уведомляется о дате, месте, времени проведения очередного заседания и о вопросах, подлежащих рассмотрению на нем,

не позднее чем за 10 календарных дней до даты ее проведения, за исключением случаев, установленных статьей 8 настоящего Регламента.

Уведомление направляется письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной и другой связи, осуществляться в иной форме, когда можно достоверно установить, от кого исходило сообщение и кому оно адресовано.

4.4. В случае если этого требуют не менее 10 % жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом, или группа депутатов численностью не менее одной трети от установленной численности окружного Совета депутатов, а также по требованию Главы Мотыгинского муниципального округа, председатель окружного Совета депутатов обязан созвать внеочередное заседание в двухнедельный срок со дня поступления соответствующего предложения. Председатель окружного Совета депутатов вправе созвать внеочередное заседание по собственной инициативе.

Предложение (требование) о созыве внеочередного заседания окружного Совета депутатов оформляется письменно и направляется на имя председателя окружного Совета депутатов одновременно с проектами вносимых на ее рассмотрение решений, с обоснованием необходимости их принятия, характеристикой целей и задач, осуществляемых при их принятии.

Распоряжение Председателя окружного Совета депутатов о проведении внеочередного заседания подлежит изданию в срок не позднее 7 календарных дней с даты официального внесения предложения (требования) о его созыве, если более поздний срок не предусмотрен законодательством, либо предложением (требованием) о созыве заседания.

Датой официального внесения документов в окружной Совет депутатов считается дата их регистрации.

Депутат окружного Совета депутатов, Глава Мотыгинского муниципального округа уведомляется о дате, месте, времени проведения внеочередного заседания и о вопросах, подлежащих рассмотрению на нем, не позднее чем за 3 календарных дня до даты его проведения, за исключением случаев, установленных статьей 8 настоящего Регламента.

Уведомление направляется письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной и другой связи, в иной форме, когда можно достоверно установить, от кого исходило сообщение и кому оно адресовано.

4.5. Чрезвычайное заседание может быть созвано председателем окружного Совета депутатов по предложению главы Мотыгинского муниципального округа или по собственной инициативе в случаях, требующих принятия оперативных решений.

Распоряжение о созыве чрезвычайном заседании должно быть принято в срок до 3 календарных дней со дня поступления данного требования.

Чрезвычайное заседание должно состояться в срок от 3 до 5 календарных дней со дня принятия указанного распоряжения.

Сообщение о созыве чрезвычайного заседания окружного Совета депутатов, о времени и месте его проведения, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение, размещается на официальном сайте Мотыгинского муниципального округа Красноярского края не позднее чем за 3 календарных дня до открытия чрезвычайного заседания и доводится до сведения депутатов окружного Совета депутатов.

4.6. На внеочередном или чрезвычайном заседании подлежат рассмотрению только те вопросы, для решения которых оно созывалось. После рассмотрения вопросов, указанных в повестке дня, внеочередное или чрезвычайное заседание подлежит закрытию.

Статья 5. Порядок проведения заседаний окружного Совета депутатов

5.1. Председательствует на заседаниях Совета депутатов председатель окружного Совета депутатов или по его поручению - заместитель председателя окружного Совета депутатов.

Председательствующий имеет право:

- лишить выступающего слова, если он нарушает Регламент, выступает не по повестке дня, использует оскорбительные выражения, ненормативную лексику;

- обращаться за информацией к депутатам и должностным лицам органов местного самоуправления Мотыгинского муниципального округа Красноярского края;

- приостанавливать дебаты, не относящиеся к обсуждаемому вопросу и не предусмотренные режимом работы окружного Совета депутатов;

- призвать депутата к порядку, временно лишить его слова в соответствии со статьей 39 настоящего Регламента;

- прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения порядка ведения заседаний. Перед началом заседания заместитель председателя окружного Совета депутатов информирует об отсутствующих депутатах окружного Совета депутатов и причинах их отсутствия.

5.2. Заседание окружного Совета депутатов не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

5.3. После открытия сессии председательствующий информирует о лицах, официально приглашенных для участия в заседании, а также об иных лицах, присутствующих на заседании.

5.4. Порядок проведения заседаний определяется председателем окружного Совета депутатов. Решением порядок может быть изменен. В заседании может быть объявлен перерыв для дополнительной подготовки и доработки вопросов, включенных в повестку заседания.

5.5. На заседании окружного Совета депутатов ведется протокол и может осуществляться аудио-, видеозапись.

В протоколе заседания указывается:

- дата, место проведения, порядковый номер сессии;
- установленная численность депутатов окружного Совета депутатов, число депутатов, присутствующих на заседании, число депутатов, отсутствующих на заседании, а также причины их отсутствия;
- повестка дня с указанием докладчика и содокладчиков;
- выступление докладчика по проекту решения;
- выступления депутатов и приглашенных по обсуждаемому вопросу;
- результаты голосования.

Протокол заседания оформляется в 5-дневный срок со дня проведения заседания. Протокол подписывает председатель окружного Совета депутатов и ответственное лицо, ведущее протокол.

Статья 6. Формирование повестки заседания окружного Совета депутатов

6.1. Проект повестки заседания окружного Совета депутатов формирует председатель окружного Совета депутатов исходя из:

- плана работы окружного Совета депутатов;
- предложений Главы Мотыгинского муниципального округа, постоянных комиссий, групп депутатов или отдельных депутатов окружного Совета депутатов;
- письменных требований групп депутатов, жителей Мотыгинского муниципального округа Красноярского края;
- наличия вопросов, требующих оперативного решения.

6.2. Обсуждение повестки и принятие решения по ее утверждению проводится в соответствии со статьями 9, 10 настоящего Регламента.

6.3. В повестку очередного заседания окружного Совета депутатов в обязательном порядке включается пункт «Разное», в котором каждый депутат может выступить по любому вопросу, не включенному в повестку заседания окружного Совета депутатов.

Статья 7. Заседания окружного Совета депутатов

7.1. Заседания окружного Совета депутатов носят, как правило, открытый характер.

Любому жителю муниципального образования, обладающему избирательным правом, предоставляется возможность ознакомиться с протоколом открытого заседания.

По решению председателя окружного Совета депутатов либо непосредственно депутатов окружного Совета депутатов на заседания могут быть приглашены должностные лица органов местного самоуправления, а также представители организаций, учреждений, общественных объединений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым проектам решений и иным вопросам.

Глава Мотыгинского муниципального округа, его заместители, работники прокуратуры вправе присутствовать на всех заседаниях окружного Совета депутатов.

На открытых заседаниях окружного Совета депутатов могут присутствовать аккредитованные представители средств массовой информации с правом ведения аудио-, видеозаписи, фотографирования.

Список лиц, приглашенных для обсуждения по определенному вопросу, подготавливается постоянными комиссиями окружного Совета депутатов, по предложению которых вопрос вносится на заседание окружного Совета депутатов. Приглашенные на заседания окружного Совета депутатов лица извещаются об этом работниками аппарата окружного Совета депутатов с указанием конкретных вопросов, по которым необходимо дать разъяснение. В случае невозможности для приглашенного должностного лица прибыть на заседание лично должностное лицо извещает об этом председателя или заместителя председателя окружного Совета депутатов и направляет для участия в работе окружного Совета депутатов своего представителя.

На открытых заседаниях окружного Совета депутатов обеспечивается возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, изъявивших желание присутствовать на заседании окружного Совета депутатов. Присутствие указанных лиц на открытых заседаниях обеспечивается в пределах физической вместимости зала заседаний. Лица, желающие присутствовать на заседании, уведомляют аппарат Совета депутатов о своем намерении не позднее чем за один рабочий день до дня проведения заседания. Присутствующие на заседании лица обязаны соблюдать порядок, не вправе комментировать выступления и иным образом вмешиваться в работу окружного Совета депутатов. При нарушении порядка председательствующий вправе удалить нарушителя из зала заседаний. Присутствие указанных лиц на этих заседаниях осуществляется в соответствии с порядком, установленным окружным Советом депутатов.

7.2. Отдельные вопросы повестки дня обсуждаются в закрытом режиме в случаях ограничения доступа к обсуждаемой информации в соответствии с федеральным законодательством.

7.3. Обсуждение, решение и предоставление информации по вопросам, включающим информацию ограниченного доступа, проводится с учетом положений федерального законодательства о сведениях, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

7.4. Решение о проведении закрытого заседания принимается на открытом заседании окружного Совета депутатов по предложению председателя окружного Совета депутатов, главы Мотыгинского муниципального округа или по предложению не менее 1/3 от установленной численности депутатов окружного Совета депутатов.

Во время проведения закрытого заседания окружного Совета депутатов запрещается ведение аудио - видеозаписи.

Статья 8. Проведение заседаний окружного Совета депутатов в дистанционном режиме

8.1. При введении на территории Российской Федерации или в отдельных ее местностях (включая территорию или часть территории Мотыгинского муниципального округа Красноярского края) чрезвычайного положения, режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, либо в период осуществления на территории Мотыгинского муниципального округа Красноярского края ограничительных мероприятий (карантина) (далее - чрезвычайный режим) заседания окружного Совета депутатов могут проводиться в дистанционной форме с использованием систем видеоконференцсвязи, информационно-телекоммуникационных технологий или иных программ, технических средств, обеспечивающих возможность онлайн-общения участников заседания (далее - дистанционное заседание окружного Совета депутатов) в порядке, предусмотренном настоящей статьей.

8.2. Председатель окружного Совета депутатов издает распоряжение о переходе на дистанционный режим осуществления деятельности окружного Совета депутатов.

8.3. О созыве заседания окружного Совета депутатов в дистанционном режиме председатель окружного Совета депутатов издает распоряжение с указанием даты и времени проведения заседания, перечня выносимых на его рассмотрение основных вопросов с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, обеспечивающих возможность онлайн-общения участников заседания. Материалы к заседанию доводятся до сведения депутатов посредством направления на адрес электронной почты депутата через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» не позднее, чем за 5 календарных дней до начала заседания.

8.4. Регистрация депутатов, присутствующих на дистанционном заседании окружного Совета депутатов, осуществляется посредством использования депутатом системы видеоконференцсвязи.

8.5. Об отсутствии возможности участия в дистанционном заседании окружного Совета депутатов депутат обязан заблаговременно проинформировать председателя окружного Совета депутатов.

8.6. Дистанционное заседание окружного Совета депутатов правомочно, если на нем зарегистрировано в порядке, предусмотренном пунктом 8.4 настоящего раздела, более половины от установленной численности депутатов (кворум).

8.7. Уполномоченным председателем окружного Совета депутатов лицом с депутатами ведется аудиозапись дистанционного заседания окружного Совета депутатов.

8.8. В режиме дистанционного заседания проводится только открытое голосование путем поднятия депутатами рук. Проведение тайного или поименного голосования в дистанционном режиме не допускается. Вопросы,

требующие в соответствии с законодательством или настоящим Регламентом тайного или поименного голосования, подлежат рассмотрению только на очном заседании Совета депутатов. Подсчет голосов по каждому вопросу, решение по которому принимается голосованием путем поднятия рук, осуществляется председательствующим на дистанционном заседании и (или) секретарем дистанционного заседания окружного Совета депутатов.

8.9. Итоги голосования путем поднятия рук представляются председательствующему на дистанционном заседании, который оглашает результаты указанного голосования, после чего они заносятся в протокол дистанционного заседания окружного Совета депутатов исключительно в количественном выражении.

Статья 9. Прения

9.1. Перед рассмотрением очередного вопроса Советом устанавливается время для выступления основного докладчика, содокладчиков, участников прений.

Продлить время выступления председательствующий может только по решению депутатов.

9.2. Председательствующий предоставляет слово для выступления по обсуждаемому вопросу участникам заседания в порядке очереди. Если выступающий исчерпал отведенное ему время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, то председательствующий после одного предупреждения может прервать его выступление.

Выступающий на заседании не вправе употреблять в своей речи ненормативную лексику, грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

В случае нарушения данного запрета выступающий может быть лишен слова без предупреждения. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

9.3. Депутаты, а также иные участники сессии, официально приглашенные для обсуждения рассматриваемого вопроса, могут задать вопросы докладчику и содокладчикам, а также выступить в прениях по обсуждаемому вопросу.

Предложения о внесении изменений в проекты решений подаются председательствующему в письменном виде.

9.4. Докладчик после прекращения прений может выступить с заключительным словом.

Статья 10. Порядок голосования

10.1. На заседаниях окружного Совета депутатов решения по рассматриваемым вопросам принимаются открытым, тайным голосованием.

Открытое голосование может быть поименным.

Открытое голосование осуществляется поднятием руки. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Поименное голосование производится поднятием руки с оглашением фамилий депутатов, проголосовавших «за», «против», «воздержался».

Поименное или тайное голосование проводится по требованию не менее 1/3 депутатов, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.2 настоящей статьи.

Депутат, присутствующий на заседаниях, не вправе отказаться от голосования.

10.2. По повестке заседания проводится открытое голосование. При решении вопроса о самороспуске окружного Совета депутатов проводится поименное голосование.

При решении вопросов по персоналиям: избрание и освобождение от должности председателя окружного Совета депутатов и заместителя председателя окружного Совета депутатов, избрание Главы Мотыгинского муниципального округа, досрочное прекращение полномочий депутата окружного Совета депутатов, Главы Мотыгинского муниципального округа - проводится открытое голосование.

10.3. Перед началом голосования председательствующий объявляет количество предложений по рассматриваемому вопросу, которые будут вынесены на голосование, уточняет формулировку, напоминает, каким большинством может быть принято решение.

Голосование предложений по рассматриваемому вопросу проводится в порядке их поступления, если в результате голосования предложение принято, то другое на голосование не выносится.

10.4. Открытое голосование проводит председательствующий. Поименное голосование проводится путем поименного опроса председательствующим присутствующих депутатов. Результаты поименного голосования заносятся в протокол заседания с указанием фамилий депутатов, принимающих участие в голосовании, и результатов голосования.

10.5. Для тайного голосования из числа депутатов избирается счетная комиссия в составе трех человек. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Счетная комиссия контролирует изготовление бюллетеней, устанавливает место и время голосования, порядок его проведения на основе настоящего Регламента, о чем председатель счетной комиссии информирует депутатов.

10.6. Форма бюллетеней утверждается отдельным постановлением окружного Совета депутатов. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов окружного Совета депутатов.

Заполнение бюллетеней проводится депутатом путем зачеркивания в бюллетене фамилии кандидата, против которого он голосует, а в бюллетене по проекту решения - путем проставления отметок около слов «за», «против», «воздержался».

Недействительными считаются бюллетени:

- не установленного образца;
- в которых оставлены две и более кандидатуры на одну должность при избрании должностных лиц;
- в которых не проставлены отметки либо проставлено более одной отметки при принятии решений.

10.7. Депутат окружного Совета депутатов имеет право в письменном виде оформить особое мнение, которое прилагается к протоколу голосования и учитывается при подсчете голосов.

10.8. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протоколы, которые подписываются всеми членами счетной комиссии.

Доклад счетной комиссии предоставляется депутатам председателем счетной комиссии.

10.9. После подсчета голосов председательствующий оглашает результаты открытого голосования, в том числе и поименного, и объявляет, какое решение принято.

10.10. Проведение повторного голосования по одному и тому же вопросу недопустимо, за исключением случаев, когда голосование проведено с нарушением настоящего Регламента. Решение о повторном голосовании принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Статья 11. Права и обязанности депутата на заседаниях Совета депутатов

11.1. Депутат на заседаниях Совета депутатов имеет право:

- вносить предложения по повестке дня, порядку ведения заседания;
- вносить поправки к проекту решения;
- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику и содокладчикам;
- требовать постановки на голосование своих предложений;
- требовать повторного голосования в случае установленного нарушения правил голосования;
- вносить депутатский запрос;
- вносить предложения о заслушивании отчета или информации любого органа или должностного лица органов местного самоуправления;
- вносить предложения о необходимости проверок и депутатских расследований по вопросам компетенции окружного Совета депутатов;
- ставить вопрос о необходимости разработки новых или вносить предложения по изменению действующих правовых актов окружного Совета депутатов;
- оглашать обращения, имеющие общественное значение;
- пользоваться другими правами, предоставленными ему действующим законодательством и настоящим Регламентом.

11.2. Депутат обязан:

- соблюдать настоящий Регламент, повестку дня и требования председательствующего;
- выступать только с разрешения председательствующего и по существу рассматриваемого вопроса;
- не допускать оскорбительных выражений;
- участвовать в голосовании лично.

Статья 12. Порядок рассмотрения вопроса о прекращении полномочий депутата Мотыгинского окружного Совета депутатов, в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Мотыгинского окружного Совета депутатов в течение шести месяцев подряд

12.1. Депутат Мотыгинского окружного Совета депутатов обязан присутствовать на заседаниях Мотыгинского окружного Совета депутатов. О невозможности присутствовать на заседании по уважительной причине депутат Мотыгинского окружного Совета депутатов обязан письменно уведомить Председателя Мотыгинского окружного Совета депутатов до начала заседания Мотыгинского окружного Совета депутатов с приложением подтверждающих документов.

12.2. При рассмотрении вопроса о досрочном прекращении полномочий депутата, в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Мотыгинского окружного Совета депутатов в течение шести месяцев подряд, следует учитывать, что уважительными причинами отсутствия депутата Мотыгинского окружного Совета депутатов на заседании Мотыгинского окружного Совета депутатов являются временная нетрудоспособность, направление в служебную командировку, направление на дополнительное профессиональное образование, применение по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу и другие уважительные причины, не позволяющие присутствовать на заседании Мотыгинского окружного Совета депутатов (указать иные возможные обстоятельства), которые должны быть документально подтверждены.

12.3. Факт отсутствия депутата Мотыгинского окружного Совета депутатов по уважительной (неуважительной) причине оформляется протокольным решением Мотыгинского окружного Совета депутатов.

12.4. Прекращение полномочий депутата Мотыгинского окружного Совета депутатов оформляется решением Мотыгинского окружного Совета депутатов, принимаемым большинством от установленной численности депутатов Мотыгинского окружного Совета депутатов.

12.5. При рассмотрении и принятии Мотыгинским окружным Советом депутатов решения о досрочном прекращении полномочий депутата Мотыгинского окружного Совета депутатов должны быть обеспечены:

- 1) заблаговременное получение депутатом Мотыгинского окружного Совета депутатов уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания;

2) предоставление депутату Мотыгинского окружного Совета депутатов возможности дать депутатам Мотыгинского окружного Совета депутатов объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для досрочного прекращения полномочий.

12.6. Решение о прекращении полномочий депутата, в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Мотыгинского окружного Совета депутатов в течение шести месяцев подряд, вступает в силу на следующий день после его подписания, если самим решением не предусмотрен иной порядок вступления его в силу, и подлежит обязательному официальному опубликованию в средствах массовой информации.

12.7. Копия решения о прекращении полномочий депутата, в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Мотыгинского окружного Совета депутатов в течение шести месяцев подряд в течение трех дней со дня вступления в силу соответствующего решения вручается указанному депутату под роспись либо в этот же срок направляется ему заказным письмом с уведомлением.

12.8. Депутат, полномочия которого прекращены, вправе обжаловать решение Мотыгинского окружного Совета депутатов о прекращении полномочий в судебном порядке.

Статья 13. Порядок голосования по избранию главы Мотыгинского муниципального округа из числа кандидатов, представленных Губернатором Красноярского края (далее – Губернатор края)

13.1. Глава Мотыгинского муниципального округа избирается на правомочном заседании окружного Совета депутатов открытым голосованием, большинством голосов от установленной численности депутатов окружного Совета депутатов, из числа кандидатов, представленных Губернатором края (далее - кандидаты).

13.2. На заседание окружного Совета депутатов по избранию главы Мотыгинского муниципального округа приглашаются все кандидаты, представленные Губернатором края.

13.3. В случае, если Председатель окружного Совета депутатов является одним из кандидатов, представленных Губернатором края, полномочия по ведению заседания окружного Совета депутатов на время рассмотрения вопроса избрания Главы Мотыгинского муниципального округа, передаются заместителю Председателя окружного Совета депутатов, а в случае его отсутствия одному из присутствующих депутатов по решению окружного Совета депутатов.

13.4. При рассмотрении окружного Совета депутатов вопроса об избрании Главы Мотыгинского муниципального округа кандидатов на эту должность представляет должностное лицо, уполномоченное Губернатором края.

Перед началом голосования депутаты изучают представленные документы кандидатов.

13.5. Кандидатам предоставляется слово для выступления перед голосованием, депутаты окружного Совета депутатов могут задать им вопросы.

13.6. После выступления кандидатов начинается обсуждение, в ходе которого депутаты вправе высказываться в поддержку того или иного кандидата.

13.7. Перед началом голосования утверждается список кандидатов, с указанием очередности вынесения их на голосование. Отсутствие кандидата на заседании окружного Совета депутатов не является основанием для отказа включения его в список для голосования.

13.8. Председательствующий выносит на голосование кандидатуры в соответствии с установленной очередностью.

13.9. В ходе голосования в протоколе фиксируются только голоса, поданные «За» кандидатов.

13.10. Депутат может отдать свой голос только одному из кандидатов, вынесенных на голосование. Для обеспечения данного правила фамилии, имени, отчества депутатов, проголосовавших за того или иного кандидата, фиксируются в протоколе.

13.11. Избранным на должность главы Мотыгинского муниципального округа считается кандидат, набравший в результате голосования большинство голосов от установленной численности депутатов окружного Совета депутатов.

13.12. Если на голосование выносилось более двух кандидатов и ни один из них не набрал необходимого для избрания числа голосов, то на повторное голосование (второй тур) выносятся две кандидатуры, набравшие наибольшее число голосов.

Избранным на должность главы Мотыгинского муниципального округа считается кандидат, набравший большинство голосов от установленной численности депутатов окружного Совета депутатов.

Итоги голосования оформляются решением окружного Совета депутатов, которое подписывается председателем окружного Совета депутатов, и вступает в силу на следующий день после его подписания, если иное не указано в Решении. В случае, если Председатель окружного Совета депутатов являлся одним из кандидатов и избран на должность Главы муниципального образования, решение окружного Совета депутатов об итогах голосования подписывается председательствующим.

Решение об избрании главы Мотыгинского муниципального округа подлежит официальному опубликованию в порядке, предусмотренном уставом Мотыгинского муниципального округа Красноярского края.

Глава 3. Подготовка и принятие решений Совета депутатов

Статья 14. Порядок внесения проектов решений в окружной Совет депутатов

14.1. Проекты нормативных Решений могут вноситься в окружной Совет депутатов депутатами окружного Совета депутатов, Главой муниципального образования, иными органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, а также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными уставом Мотыгинского муниципального округа Красноярского края, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 33-ФЗ.

Решение о создании инициативной группы граждан должно быть принято собранием жителей не менее 10 человек, обладающих избирательным правом.

К проекту решения, внесенному инициативной группой, прилагается протокол собрания, на котором было принято решение о создании инициативной группы.

14.2. Проекты решений вместе с обоснованием необходимости их принятия, характеристикой целей и задач, осуществляемых при принятии решений, направляются ее инициаторами председателю окружного Совета депутатов не позднее чем за 20 рабочих дней до очередной сессии, на которой предлагается их рассмотрение.

Статья 15. Порядок подготовки проектов решений к рассмотрению

15.1. Председатель окружного Совета депутатов по внесенному проекту решения устанавливает сроки подготовки проекта к рассмотрению, а также определяет в соответствии с вопросами ведения постоянных комиссий профильную комиссию и направляет в нее проект решения.

15.2. Проекты решений, затрагивающие интересы населения муниципального образования в целом или отдельных его групп, направляются председателем Совета депутатов во все постоянные комиссии окружного Совета депутатов, а также в администрацию Мотыгинского муниципального округа.

Постоянные комиссии и администрация Мотыгинского муниципального округа представляют свои заключения в профильную комиссию в срок, установленный председателем окружного Совета депутатов. При этом постоянные комиссии, администрация Мотыгинского муниципального округа могут представить в профильную комиссию альтернативный проект решения.

Проект решения представляется на бумажном носителе одновременно с электронной копией.

15.3. Председатель окружного Совета депутатов, профильная комиссия могут принять решение об опубликовании проекта решения для обсуждения с населением Мотыгинского муниципального округа Красноярского края, общественными организациями.

15.4. Профильная комиссия принимает решение о готовности проекта к рассмотрению на заседании окружного Совета депутатов и передает проект

решения председателю окружного Совета депутатов для включения в повестку заседания окружного Совета депутатов.

Для рассмотрения на заседании окружного Совета депутатов может быть передано не более двух вариантов проекта решения.

15.5. Окружного Совета депутатов голосами не менее половины депутатов окружного Совета депутатов может утвердить иной порядок подготовки проекта решения в случае, когда требуется экстренное его рассмотрение.

Статья 16. Порядок обсуждения и принятия решений на заседаниях окружного Совета депутатов

16.1. Основные элементы процедуры рассмотрения проекта решения на заседаниях окружного Совета депутатов:

- доклад инициатора проекта;
- содоклад;
- вопросы к докладчику и содокладчику;
- прения по обсуждаемому вопросу;
- заключительное слово докладчика;
- внесение поправок к проекту решения;
- голосование за внесение поправок к проекту решения;
- голосование по принятию проекта решения.

16.2. При наличии альтернативного проекта после обсуждения принимается решение о том, какой из них принять за основу.

16.3. После обсуждения всех поправок проект решения с принятыми поправками ставится на голосование в целом.

16.4. Депутаты могут принять решение о переносе срока голосования по проекту решения, поручив профильной или специально сформированной комиссии редакционную и юридическую доработку проекта с учетом принятых поправок.

После принятия решения в целом не допускается внесения в текст решения каких-либо поправок и изменений.

Для отмены решения, а также для внесения изменения в его текст требуется такое же количество голосов, что и для принятия соответствующего решения.

16.5. Допускается исправление технических ошибок (опечаток, грамматических, синтаксических ошибок) в тексте принятого решения по решению председателя окружного Совета депутатов до его подписания и направления Главе округа. Вносимые исправления не должны изменять смысл и содержание решения. О внесенных исправлениях аппарат окружного Совета депутатов незамедлительно уведомляет всех депутатов.

Статья 17. Порядок подписания и обнародования правовых актов окружного Совета депутатов

17.1. Нормативный правовой акт, принятый окружным Советом депутатов, направляются главе Мотыгинского муниципального округа для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава Мотыгинского муниципального округа имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый окружным Советом депутатов. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в окружной Совет депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

Отклонённый Главой Мотыгинского муниципального округа нормативный правовой акт повторно рассматривается окружным Советом депутатов.

Если при повторном рассмотрении нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов окружного Совета депутатов, он подлежит подписанию Главой Мотыгинского муниципального округа в течение семи дней и обнародованию.

17.2. Решения окружного Совета депутатов, за исключением нормативных, предусмотренных пунктами 17.3, 17.4 настоящей статьи, вступают в силу на следующий день после их подписания, если самим решением не предусмотрен иной порядок вступления его в силу.

17.3. Нормативные правовые акты окружного Совета депутатов округа о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

17.4. Муниципальные нормативные правовые акты окружного Совета депутатов, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования.

Статья 18. Контроль за исполнением решений окружного Совета депутатов

18.1. В каждом решении окружного Совета депутатов указывается постоянная комиссия окружного Совета депутатов, контролирующая его исполнение.

Целью контроля является выявление степени эффективности и реализации положений документа, причин, затрудняющих его исполнение, а также, при необходимости, обеспечение исполнения положений документа в судебном порядке.

18.2. Администрация Мотыгинского муниципального округа и ее структурные подразделения, отвечающие за исполнение принятых решений, направляют в Совет депутатов информацию о ходе выполнения данных решений.

18.3. После заслушивания сообщения о ходе выполнения решения Совет депутатов вправе:

- снять решение с контроля как выполненное;
- снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;
- возложить контрольные полномочия на иной орган;
- признать утратившим силу решение;
- изменить решение;
- принять дополнительное решение.

18.4. Указанные решения готовятся и рассматриваются в соответствии с процедурами внесения, рассмотрения и принятия правовых актов, установленными настоящими Регламентом.

Статья 19. Рассылка актов, принятых окружным Советом депутатов

19.1. Тексты принятых окружным Советом депутатов правовых актов в 5-дневный срок после их подписания рассылаются заинтересованным лицам в соответствии с реестром рассылки.

Тексты обращений и заявлений окружного Совета депутатов направляются их адресатам в первоочередном порядке.

Глава 4. Работа депутата в окружном Совете депутатов

Статья 20. Формы деятельности депутата окружного Совета депутатов

20.1. Формами деятельности депутата окружного Совета депутатов могут быть:

- участие в заседаниях окружного Совета депутатов;
- участие в работе постоянных и временных комиссий окружного Совета депутатов;
- взаимодействие с органами местного самоуправления, органами государственной власти Российской Федерации, Красноярского края и других муниципальных образований;
- участие в выполнении поручений окружного Совета депутатов;
- участие в депутатских слушаниях;
- обращение с депутатским запросом;
- участие в депутатских объединениях;
- работа с избирателями;
- взаимодействие с администрацией Мотыгинского муниципального округа в составе совместных комиссий, экспертных советов.

Деятельность депутата окружного Совета депутатов может осуществляться в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, а также Уставом Мотыгинского муниципального округа Красноярского края.

Статья 21. Депутатские слушания

21.1. Окружной Совет депутатов вправе проводить депутатские слушания.

21.2. На депутатских слушаниях могут обсуждаться:

- проекты решений, требующие публичного обсуждения;
- проекты бюджета Мотыгинского муниципального округа Красноярского края и отчеты о его исполнении;
- другие важные вопросы местного значения.

Статья 22. Порядок проведения депутатских слушаний

22.1. Депутатские слушания проводятся по инициативе одной или нескольких постоянных комиссий окружного Совета депутатов, на которые возлагается организация и проведение депутатских слушаний. Распоряжение о проведении депутатских слушаний подписывает председатель окружного Совета депутатов.

22.2. Информация о теме депутатских слушаний, месте и времени их проведения публикуется в средствах массовой информации не позднее чем за 5 календарных дней до начала проведения депутатских слушаний.

Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяется постоянной комиссией окружного Совета депутатов, которой организуется это слушание.

22.3. Депутатские слушания могут быть открытыми и закрытыми.

Депутатские слушания в закрытом режиме проводятся в случаях ограничения доступа к обсуждаемой информации в соответствии с федеральным законодательством.

На закрытых депутатских слушаниях обсуждаются вопросы, содержащие сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну.

Представители средств массовой информации и общественности на закрытые депутатские слушания не допускаются.

Продолжительность депутатских слушаний определяет постоянная комиссия окружного Совета депутатов, исходя из характера обсуждаемых вопросов.

Статья 23. Порядок выступления на депутатских слушаниях

23.1. Депутатские слушания открывает председатель постоянной комиссии окружного Совета депутатов, по инициативе которой проводятся депутатские слушания.

23.2. Председатель комиссии информирует о сущности обсуждаемого вопроса, порядке проведения депутатских слушаний, составе приглашенных лиц.

23.3. Участники депутатских слушаний выступают только с разрешения председательствующего.

Статья 24. Время выступления на депутатских слушаниях

24.1. Для выступления на депутатских слушаниях отводится:

- на вступительное слово председательствующего до 10 минут;
- доклад, содоклад до 20 минут;
- на выступления в прениях до 5 минут.

Статья 25. Рекомендации и протокол депутатских слушаний

25.1. На заседании окружного Совета депутатов, во время депутатских слушаний ведется протокол. Протокол подписывается председательствующим. Протокол оформляется в соответствии со статьей 5 настоящего Регламента.

25.2. По обсуждаемому вопросу депутатских слушаний принимаются рекомендации, которые утверждаются большинством голосов депутатов окружного Совета депутатов, принявших участие в депутатских слушаниях.

Статья 26. Депутатские объединения (фракции, депутатские группы)

26.1. Депутаты окружного Совета депутатов, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (во фракции) (далее - фракция), за исключением случая, предусмотренного частью 3 статьи 18 Федерального закона № 33-ФЗ.

Фракция включает в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в составе соответствующего списка кандидатов. Во фракции могут входить также депутаты, избранные по одномандатным или многомандатным избирательным округам, и депутаты (депутат), избранные (избранный) в составе списка кандидатов прекратившей свою деятельность политической партии (ее регионального отделения или иного структурного подразделения).

Депутаты окружного Совета депутатов вправе образовывать депутатские группы. В депутатские группы депутаты объединяются по профессиональному, территориальному и другим принципам.

26.2. Фракции осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством и правовыми актами окружного Совета депутатов.

26.3. На депутата окружного Совета депутатов, входящего во фракцию, распространяются ограничения, предусмотренные законодательством.

26.4. Фракции, депутатские группы вправе:

- вносить в окружной Совет депутатов в установленном порядке проекты правовых актов, подлежащих рассмотрению окружного Совета депутатов;

- вносить в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, свои предложения, замечания и поправки по проектам правовых актов, находящимся на рассмотрении окружного Совета депутатов;

- готовить и вносить на рассмотрение заседаний окружного Совета депутатов, его постоянных и временных комиссий вопросы для обсуждений и участвовать в них;

- проводить обмен мнениями по вопросам, рассматриваемым окружным Советом депутатов;

- проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими фракциями, депутатскими группами;

- знакомить депутатов окружного Совета депутатов со своими программами, обращениями и другими материалами;

- через своих представителей выражать мнение фракции, депутатской группы на заседаниях окружного Совета депутатов, его комиссий по любому обсуждаемому вопросу;

- осуществлять иные полномочия, предусмотренные настоящим Регламентом и решениями окружного Совета депутатов.

26.5. Фракции, депутатские группы подлежат регистрации председателем окружного Совета депутатов на основании следующих документов:

- 1) письменного уведомления координатора фракции, депутатской группы об их образовании;

- 2) протокола собрания депутатов окружного Совета депутатов о формировании фракции, депутатской группы, содержащего сведения об официальном наименовании фракции, депутатской группы, их целях и задачах, порядке принятия решений, списке членов, лице, уполномоченном представлять интересы фракции, депутатской группы (координаторе фракции, депутатской группы) на заседаниях окружного Совета депутатов, в иных органах и организациях, скрепленного подписями всех членов фракции, депутатской группы.

Регистрация фракции, депутатской группы производится не позднее трех рабочих дней со дня подачи председателю окружного Совета депутатов документов, перечисленных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта. Председатель окружного Совета депутатов информирует о создании фракции, депутатской группы на ближайшей заседании окружного Совета депутатов.

Фракции, депутатские группы обязаны представлять председателю окружного Совета депутатов сведения об изменениях вышеуказанных сведений в течение пяти дней со дня таких изменений с представлением соответствующего решения фракции, депутатской группы. Указанная информация доводится до сведения депутатов на ближайшем заседании окружного Совета депутатов.

26.6. Порядок организации внутренней деятельности фракции, депутатской группы, в том числе порядок принятия решений, основания и порядок принятия депутата в состав фракции, депутатской группы, его

выхода из их состава определяется фракцией, депутатской группой самостоятельно в соответствии с законодательством.

26.7. В случае принятия решения о самороспуске депутатские группы обязаны в течение пяти дней с момента принятия данного решения представить его председателю окружного Совета депутатов. Указанная информация доводится до сведения депутатов на ближайшем заседании окружного Совета депутатов.

Глава 5. Постоянные и временные комиссии окружного Совета депутатов

Статья 27. Формирование постоянных и временных комиссий

27.1. Окружным Советом депутатов из числа депутатов образует постоянные комиссии. Перечень постоянных комиссий, состав, а также вопросы их ведения устанавливаются окружным Советом депутатов.

Депутат может входить в состав не более двух постоянных комиссий. Члены комиссии открытым голосованием избирают председателя комиссии и его заместителя. Председатели комиссий утверждаются решением окружного Совета депутатов.

В случае необходимости окружным Советом депутатов может образовывать новые комиссии, упразднять действующие и реорганизовывать их (изменить название, вопросы ведения, состав, утвердить по представлению комиссии нового председателя).

27.2. Окружным Советом депутатов может для рассмотрения конкретных вопросов образовывать из числа депутатов временные комиссии. Окружным Советом депутатов утверждает состав комиссии, ее председателя, определяет задачи комиссии и срок ее работы.

После рассмотрения подготовленного комиссией вопроса на сессии (заслушивания информации о проделанной работе) временная комиссия упраздняется, если окружной Совет депутатов не принял решение о продлении ее полномочий с указанием нового срока.

Статья 28. Задачи постоянных комиссий

28.1. Постоянные комиссии окружного Совета депутатов:

а) разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений окружного Совета депутатов и вносят их на рассмотрение сессии;

б) осуществляют подготовку проектов решений, внесенных на рассмотрение сессии окружного Совета депутатов;

в) принимают решение о готовности проекта решения к рассмотрению на сессии и передают проект решения председателю окружного Совета депутатов для включения в повестку дня сессии;

г) по вопросам своего ведения выполняют функции профильной комиссии в соответствии со статьей 15 настоящего Регламента;

- д) по вопросам своего ведения организуют и проводят открытые обсуждения и публичные слушания;
- е) по вопросам своего ведения рассматривают предложения, заявления, жалобы от организаций, трудовых коллективов, граждан;
- ж) по вопросам своего ведения осуществляют контроль за реализацией и выполнением решений окружного Совета депутатов;
- з) информируют общественность о своей работе;
- и) участвуют в разработке проектов планов и программ экономического и социального развития Мотыгинского муниципального округа Красноярского края;
- к) решают иные вопросы, предусмотренные настоящим Регламентом, Положением о постоянных комиссиях и Уставом Мотыгинского муниципального округа Красноярского края.

Статья 29. Порядок работы комиссий

29.1. Постоянные комиссии самостоятельно разрабатывают и утверждают своим решением план работы комиссии.

29.2. Заседания постоянных комиссий проводятся в соответствии с планом, а также по мере необходимости.

Заседание комиссии созывается ее председателем по собственной инициативе, а также по требованию любого члена комиссии, председателя окружного Совета депутатов и его заместителя.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.

Заседания постоянных комиссий протоколируются.

29.3. По согласованию председателей комиссий, а также по поручению председателя окружного Совета депутатов или его заместителя могут проводиться совместные заседания комиссий. Совместные заседания проводит председатель или заместитель председателя окружного Совета депутатов либо председатели участвующих в заседании комиссий по согласованию между собой.

Основаниями для совместного заседания комиссий является возможность отнесения вынесенного на рассмотрение окружного Совета депутатов вопроса к компетенции нескольких комиссий.

29.4. В заседании комиссии с правом совещательного голоса могут принимать участие депутаты, не являющиеся членами комиссии, а также официально приглашенные на заседание представители администрации Мотыгинского муниципального округа и представители заинтересованных предприятий, учреждений, организаций, трудовых коллективов, общественных объединений.

Заседания комиссий являются открытыми.

29.5. Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов комиссии.

Решения на совместных заседаниях комиссий принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссий.

Комиссии могут направлять свои решения (в качестве рекомендаций, предложений, запросов, а также ответов на предложения, заявления и т.п.) заинтересованным лицам.

Комиссии по вопросам своего ведения могут принимать обращения, заявления, в том числе публичные - с опубликованием в средствах массовой информации.

Статья 30. Председатель комиссии

30.1. Председатель комиссии:

а) организует работу комиссии, готовит и проводит ее заседания, предварительные слушания;

б) информирует окружной Совет депутатов, его председателя и заместителя председателя о работе комиссии;

в) заблаговременно информирует председателя окружного Совета депутатов или его заместителя о планируемом заседании комиссии и вынесенных на обсуждение вопросах;

г) подписывает решения комиссии и протоколы заседаний комиссии.

30.2. В случаях отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Статья 31. Организация и порядок деятельности временных комиссий окружного Совета депутатов

31.1. Окружной Совет депутатов может образовать из числа депутатов временные комиссии.

Задачи, объем полномочий и срок деятельности временной комиссии определяется постановлением окружного Совета депутатов.

Временная комиссия может быть образована окружным Советом депутатов по предложению группы депутатов в количестве не менее 1/3 от установленной численности депутатов окружного Совета депутатов.

Временная комиссия окружного Совета депутатов организует свою работу и принимает решения по правилам, предусмотренным настоящим Регламентом, для постоянной комиссии окружного Совета депутатов.

31.2. Окружной Совет депутатов может создавать из числа депутатов комиссию депутатского расследования.

Под депутатским расследованием понимается форма контрольной деятельности окружного Совета депутатов, которая выражается в осуществлении специально созданной из числа депутатов комиссией мероприятий, направленных на установление обстоятельств по ситуациям, связанным с нарушениями, касающимися вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования (вопросов местного значения).

Депутаты, выдвинувшие предложение о создании комиссии депутатского расследования, могут войти в состав этой комиссии в количестве, не превышающем 1/3 всего состава комиссии.

Полномочия, срок полномочий, порядок деятельности и права комиссии депутатского расследования определяются Положением о комиссии депутатского расследования, утверждаемым решением Представительного органа. В течение срока полномочий комиссия должна подготовить и представить в окружной Совет депутатов заключение. С момента предоставления заключения деятельность комиссии прекращается.

Глава 6. Председатель и заместитель председателя окружного Совета депутатов

Статья 32. Председатель окружного Совета депутатов

32.1. Работу окружного Совета депутатов организует его председатель. Председатель окружного Совета депутатов по решению окружного Совета депутатов может осуществлять свои полномочия как на постоянной основе, так и на непостоянной основе.

32.2. Председатель окружного Совета депутатов избирается из числа его депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов окружного Совета депутатов.

32.3. Кандидатуры на должность председателя окружного Совета депутатов предлагаются депутатами путем открытого выдвижения, при этом каждый депутат вносит одну кандидатуру. Депутат вправе выдвинуть свою кандидатуру в порядке самовыдвижения.

32.4. По итогам открытого выдвижения уполномоченный депутат подготавливает список кандидатов на должность председателя окружного Совета депутатов, составленный в алфавитном порядке, и оглашает его.

После оглашения председательствующим на заседании списка кандидатов, выдвинутых на должность председателя окружного Совета депутатов, кандидаты вправе заявить о самоотводе в устной или письменной форме.

32.5. До голосования по всем кандидатам, выдвинутым на должность председателя окружного Совета депутатов и включенным в список для голосования, проводится обсуждение, в ходе которого они выступают на заседании окружного Совета депутатов.

32.6. В случае если на должность председателя окружного Совета депутатов были выдвинуты один или два кандидата, и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, процедура избрания повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

В случае если на должность председателя окружного Совета депутатов выдвинуто более двух кандидатов, и ни один из них не набрал требуемого числа голосов, проводится повторное голосование (второй тур) по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. Если во втором туре

голосования председатель окружного Совета депутатов не избран, то процедура избрания повторяется, начиная с выдвижения кандидатов (третье голосование).

В случаях повторного выдвижения кандидатов на должность председателя окружного Совета депутатов председательствующий перед началом процедуры выдвижения кандидатов объявляет перерыв и организует работу депутатов для проведения консультаций.

32.7. Избранным на должность председателя окружного Совета депутатов, в том числе по итогам второго тура голосования, считается тот кандидат, который получил большинство голосов от установленной численности депутатов окружного Совета депутатов.

32.8. В случае если председатель окружного Совета депутатов не избран, то в заседании окружного Совета депутатов объявляется перерыв, после которого заседание окружного Совета депутатов возобновляется, и процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатур.

32.9. Итоги голосования оформляются решением окружного Совета депутатов, которое вступает в силу на следующий день после его подписания, если самим решением не предусмотрен иной порядок вступления его в силу.

32.10. Председатель окружного Совета депутатов досрочно прекращает свои полномочия в случаях и порядке, установленном статьей 33 настоящего Регламента.

32.11. Председатель окружного Совета депутатов:

а) осуществляет общее руководство организацией работы окружного Совета депутатов, созывает и ведет сессии, формирует их повестку дня и организует всю необходимую подготовку к ним, включая подготовку проектов решений;

б) представляет окружной Совет депутатов в отношениях с населением, органами власти, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, органами территориального общественного самоуправления граждан по месту жительства;

в) подписывает протоколы заседания окружного Совета депутатов, решения окружного Совета депутатов, а также другие документы окружного Совета депутатов;

г) руководит аппаратом окружного Совета депутатов;

д) оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий;

е) организует правовое и материально-техническое обеспечение деятельности окружного Совета депутатов;

ж) применяет меры поощрения и взыскания в отношении работников аппарата окружного Совета депутатов;

з) обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента;

и) от имени окружного Совета депутатов подписывает иски, заявления, направляемые в суд или арбитражный суд;

к) осуществляет иные полномочия, возложенные на него федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом муниципального образования, настоящим Регламентом, а также решениями окружного Совета депутатов.

32.4. Председатель окружного Совета депутатов издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности окружного Совета депутатов, подписывает решения окружного Совета депутатов.

Статья 33. Досрочное прекращение полномочий председателя окружного Совета депутатов

33.1. Полномочия председателя окружного Совета депутатов прекращаются досрочно в случаях:

- 1) добровольного сложения полномочий;
- 2) отзыва данных полномочий окружным Советом депутатов открытым голосованием на основании предложения не менее 1/3 от установленной численности депутатов окружного Совета депутатов;
- 3) досрочного прекращения полномочий депутата окружного Совета депутатов, являющегося председателем окружного Совета депутатов в порядке, установленном Уставом муниципального образования.

33.2. Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя окружного Совета депутатов включается без предварительного обсуждения на заседаниях постоянных комиссий в повестку заседания окружного Совета депутатов, которое должно состояться не позднее двух недель после поступления письменного заявления о добровольном сложении полномочий председателя окружного Совета депутатов или предложения об отзыве полномочий, а в случае досрочного прекращения полномочий депутата окружного Совета депутатов - одновременно с рассмотрением указанного вопроса.

Если заявление о добровольном сложении полномочий поступает в день заседания окружного Совета депутатов, этот вопрос включается в повестку дня без голосования и рассматривается на указанном заседании окружного Совета депутатов.

33.3. Обращение депутатов окружного Совета депутатов об отзыве полномочий председателя окружного Совета депутатов оформляется в письменном виде и представляется в окружной Совет депутатов вместе с проектом решения окружного Совета депутатов об отзыве полномочий председателя в соответствии со статьей 14 настоящего Регламента.

33.4. При рассмотрении вопросов, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 33.1 настоящей статьи, ведение заседания окружного Совета депутатов осуществляет заместитель председателя, а в его отсутствие - иной депутат по решению окружного Совета депутатов.

Председателю окружного Совета депутатов предоставляется возможность дать объяснения о причинах добровольного сложения полномочий либо по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве

основания для отзыва его полномочий.

33.5. Решение по вопросам, предусмотренным подпунктами 1, 2 пункта 33.1 настоящей статьи, принимается открытым голосованием простым большинством голосов от установленной численности депутатов окружного Совета депутатов.

33.6. Решение окружного Совета депутатов по вопросам, предусмотренным подпунктами 1, 2 пункта 33.1 настоящей статьи, подписывается заместителем председателя окружного Совета депутатов, а в случае его отсутствия – депутатом, председательствующим на заседании окружного Совета депутатов.

33.7. В случае принятия окружным Советом депутатов добровольного сложения полномочий председателя его полномочия прекращаются со дня, указанного в решении окружного Совета депутатов, но не позднее 14 дней со дня подачи заявления о добровольном сложении полномочий.

В случае непринятия окружным Советом депутатов добровольного сложения полномочий или не рассмотрения окружным Советом депутатов данного вопроса полномочия председателя окружного Совета депутатов прекращаются по истечении двух недель, начиная со дня подачи заявления о добровольном сложении полномочий.

33.8. В случае принятия решения о досрочном прекращении полномочий председателя окружного Совета депутатов, избрание нового председателя окружного Совета депутатов осуществляется в порядке, установленном статьей 32 настоящего Регламента.

Статья 34. Заместитель председателя окружного Совета депутатов

34.1. Председатель окружного Совета депутатов имеет одного заместителя председателя окружного Совета депутатов. Заместитель председателя окружного Совета депутатов избирается открытым голосованием из числа депутатов в порядке, предусмотренном статьей 32 Регламента для избрания председателя окружного Совета депутатов.

34.2. Заместитель председателя окружного Совета депутатов может быть освобожден от занимаемой должности решением Совета депутатов в случаях и порядке, установленном статьей 33 настоящего Регламента применительно к председателю окружного Совета депутатов.

34.3. Заместитель председателя окружного Совета депутатов:

а) исполняет обязанности председателя окружного Совета депутатов во время отсутствия председателя;

б) координирует деятельность постоянных и временных комиссий Совета депутатов;

в) доводит до депутатов планы работы постоянных комиссий и временных комиссий, информацию о планируемых заседаниях комиссий;

г) оказывает помощь депутатам в осуществлении ими своих полномочий, решает вопросы, связанные с освобождением депутатов от

выполнения служебных или производственных обязанностей для работы в Совете депутатов, в постоянных и временных депутатских комиссиях;

д) координирует работу депутатов по приему граждан;

е) содействует депутатам в проведении отчетов перед избирателями, трудовыми коллективами, общественными объединениями граждан;

ж) организует взаимодействие окружного Совета депутатов со средствами массовой информации, с общественными организациями, трудовыми коллективами и органами территориального общественного самоуправления;

з) организует работу по рассмотрению обращений граждан, адресованных в окружной Совет депутатов;

и) оказывает помощь депутатским комиссиям в осуществлении контроля за выполнением решений окружного Совета депутатов, в том числе принятых по запросам депутатов, предложениям и критическим замечаниям, высказанным депутатами на сессиях окружного Совета депутатов;

к) другие полномочия по поручению председателя окружного Совета депутатов.

Глава 7. Аппарат окружного Совета депутатов

Статья 35. Задачи аппарата окружного Совета депутатов

35.1. Для обеспечения деятельности окружного Совета депутатов создается аппарат окружного Совета депутатов.

35.2. Основными задачами аппарата окружного Совета депутатов являются:

- создание необходимых условий для эффективной работы окружного Совета депутатов;
- оказание практической помощи депутатам окружного Совета депутатов в осуществлении их полномочий;
- оперативная работа с поступающими в окружной Совет депутатов обращениями граждан.

Статья 36. Положение об аппарате окружного Совета депутатов

36.1. Положение об аппарате окружного Совета депутатов, его структура и штаты утверждаются окружным Советом депутатов.

36.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности аппарата окружного Совета депутатов, средства на оплату труда его сотрудников, а также иные расходы на их содержание определяются окружным Советом депутатов в пределах средств, выделяемых на обеспечение деятельности окружного Совета депутатов.

Статья 37. Делопроизводство в окружном Совете депутатов

37.1. Делопроизводство в окружном Совете депутатов ведется в порядке, установленном окружным Советом депутатов.

Глава 8. Соблюдение Регламента окружного Совета депутатов

Статья 38. Контроль за соблюдением Регламента

38.1. Контроль за соблюдением Регламента окружного Совета депутатов возлагается на председателя окружного Совета депутатов. Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний окружного Совета депутатов возлагается на председательствующего на заседании.

Статья 39. Меры воздействия на нарушителей порядка на заседании

39.1. При нарушении участником заседания порядка на заседании окружного Совета депутатов к нему могут применяться следующие меры воздействия:

- призыв к порядку;
- призыв к порядку с занесением в протокол;
- временное лишение слова.

39.2. Призывать к порядку вправе только председательствующий на заседании. Участник заседания призывается к порядку, если он:

- выступает без разрешения председательствующего;
- допускает в своей речи оскорбительные выражения, использует ненормативную лексику.

39.3. Участник заседания, который на том же заседании уже был призван к порядку, призывается к порядку с занесением в протокол.

39.4. Временное лишение слова на заседании производится путем принятия протокольного решения окружного Совета депутатов в отношении депутата, который дважды призывался к порядку.

Глава 9. Осуществление контрольных полномочий окружным Советом депутатов

Статья 40. Основные направления и формы осуществления контрольной деятельности

40.1. Совет депутатов осуществляет контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Мотыгинского муниципального округа Красноярского края полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения) в следующих формах:

- а) депутатских слушаний;
- б) депутатских расследований;
- в) депутатских запросов;
- д) заслушивания ежегодного отчета главы Мотыгинского муниципального округа и должностных лиц Мотыгинского муниципального округа Красноярского края.

Статья 41. Депутатский запрос

41.1. Депутат окружного Совета депутатов, группа депутатов окружного Совета депутатов вправе обратиться с депутатским запросом к главе Мотыгинского муниципального округа, его заместителям, администрации Мотыгинского муниципального округа, а в случаях, установленных федеральными законами, к руководителям организаций всех форм собственности, общественных объединений, расположенных на территории Мотыгинского муниципального округа Красноярского края по вопросам, связанным с депутатской деятельностью.

41.2. Депутат (группа депутатов) вправе для привлечения внимания окружного Совета депутатов к проблемам представляющимися особо важными, внести на рассмотрение заседания сессии депутатское обращение по вопросам нарушений действующего законодательства, либо затрагивающее иные вопросы, имеющие важное общественное значение. Только заседание сессии окружного Совета депутатов своим решением может признать депутатское обращение депутатским запросом. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа избранных депутатов.

41.3. Депутатский запрос оформляется в письменном виде по форме, установленной комиссией, определенной окружным Советом депутатов. Депутатский запрос, а также письменный ответ на него, оглашаются на заседании сессии окружного Совета депутатов или доводятся до сведения депутатов окружного Совета депутатов иным путём.

41.4. Должностные лица местного самоуправления Мотыгинского окружного Совета депутатов, получившие депутатское обращение, депутатский запрос обязаны дать письменный ответ на депутатское обращение или запрос. Ответ должен быть подписан должностным лицом, которому направлены обращение или запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

41.5. Ответ на депутатское обращение даётся лично депутату, на депутатский запрос - окружному Совету депутатов. При рассмотрении депутатского запроса могут быть открыты прения. По итогам обсуждения депутатского запроса окружным Советом депутатов может принять решение (дать оценку ответа должностных лиц на запрос).

Статья 42. Отчет Главы Мотыгинского муниципального округа

42.1. Окружной Совет депутатов ежегодно в декабре месяце заслушивает отчет Главы Мотыгинского муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов (далее – Отчет Главы Мотыгинского муниципального округа) за истекший год, в порядке, предусмотренном Положением о ежегодном отчете Главы Мотыгинского муниципального округа, утверждаемом решением окружного Совета депутатов.

42.2. По итогам отчета Главы Мотыгинского муниципального округа окружной Совет депутатов принимает Решение, в котором дается оценка деятельности администрации за истекший год, а также рекомендации на текущий год.

Глава 10. Обеспечение деятельности окружного Совета депутатов

Статья 43. Организационное, правовое, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности окружного Совета депутатов

43.1. Администрация Мотыгинского муниципального округа осуществляет организационное, информационное, а также материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности окружного Совета депутатов, постоянных и временных комиссий, председателя окружного Совета депутатов, заместителя председателя окружного Совета депутатов, депутатов, в пределах средств, выделяемых на обеспечение деятельности окружного Совета депутатов.

Статья 44. Гарантии деятельности депутатов окружного Совета депутатов

44.1. Депутат окружного Совета депутатов по вопросам депутатской деятельности имеет право на посещение государственных и общественных органов, предприятий и организаций, независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования, а также на прием их руководителями и другими должностными лицами.

44.2. Депутат окружного Совета депутатов вправе проводить собрания избирателей, встречи с избирателями, а также с трудовыми коллективами, с членами общественных организаций.

Статья 45. Прием граждан депутатами окружного Совета депутатов

45.1. Депутаты окружного Совета депутатов проводят прием граждан. График и расписание приема граждан устанавливает председатель окружного Совета депутатов по согласованию с депутатами.

Расписание приема доводится до сведения населения Мотыгинского муниципального округа Красноярского края через средства массовой информации (информационные стенды, печатное издание).

45.2. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. Если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в сроки, установленные Федеральным

законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Депутат может принять решение о направлении обращения заявителя на рассмотрение постоянной комиссии окружного Совета депутатов (в соответствии с вопросом ведения комиссий). В этом случае указанное заявление оформляется в письменном виде за подписью посетителя.

45.3. В журнале приема граждан депутат указывает: дату приема, данные о посетителе, сущность заявления посетителя, принятое по заявлению решение, дату ответа на заявление.

Глава 11. Внесение изменений и дополнений в Регламент окружного Совета депутатов

Статья 46. Порядок изменения Регламента

46.1. Предложения о внесении изменений в Регламент окружного Совета депутатов могут вноситься депутатами, иными субъектами правотворческой инициативы, указанными в пункте 14.1. статьи 14 настоящего Регламента.

46.2. Подготовка, обсуждение и принятие решений о внесении изменений в Регламент осуществляется в порядке, установленном статьями 14 – 18 настоящего Регламента.